

Report dell'attività di alternanza scuola-lavoro

3 A RIM a.s. 2016/2017

I 20 alunni della 3 A RIM hanno svolto un percorso di Alternanza Scuola-Lavoro presso c/o lo Studio Comm.le Domenico De Iure a San Severo in via Orazio Castelli n 42.

Tale percorso ha avuto la durata di 120 ore (8 ore settimanali, dal lunedì al venerdì secondo l'orario d'ufficio) nel periodo dicembre- marzo 2017 (gli studenti si sono alternati a gruppi di 4 ogni settimana) ed è stato preceduto da un'attività di formazione effettuata a scuola sulle seguenti tematiche:

- Sicurezza sui luoghi del lavoro (Prof. Beatrice Matteo);
- Privacy (Prof.ssa Iafisco M.Palma);
- B.L.S. (Sig. Tricarico Alberto).

per un totale di 15 ore e una di formazione professionale propedeutica all'attività di stage vero e proprio svolta dal dott. Enrico De Iure sul bilancio e i documenti contabili della durata di 15 ore.

L'attività di stage per alcuni alunni è stata più breve perché gli stessi hanno svolto altre attività considerate di A.S.L. e precisamente : il progetto LetsApp avente la finalità di insegnare agli studenti come progettare e gestire un'applicazione e il "Travel Game" durante il viaggio di istruzione a Barcellona.

Durante l'attività di stage gli alunni hanno effettuato le seguenti attività:

- registrazioni di Prima Nota;
- registrazioni fatture passive e pagamenti;
- emissioni fatture attive e incassi;
- liquidazioni periodiche IVA;
- pagamenti via telematica degli F24;
- pagamenti e Riscossioni;
- predisposizione dati per Bilancio.

Nel dettaglio gli studenti hanno conseguito le seguenti competenze relative alle attività svolte:

ATTIVITÀ

Gestire la parte amministrativa relativa agli acquisti

COMPETENZE

Redigere l'ordine di acquisto del prodotto/servizio

Controllare la corrispondenza ordine - prodotto - documento di trasporto

Controllare la corrispondenza della fattura con documento di trasporto e con l'ordine

Effettuare le registrazioni relative alla contabilità fornitori

Registrare le fatture nello scadenziario differenziando tipologia di pagamento (RIBA - rimessa dirette) e data di scadenza

Effettuare i pagamenti rispettando gli obiettivi/vincoli di tesoreria, verificando la corrispondenza ordine-documento di trasporto-fattura

Definire e classificare le voci in fattura secondo le indicazioni del piano conti

Gestire l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del bilancio d'esercizio (regimi ed adempimenti in materia di iva e di imposte dirette sul reddito d'impresa)

Effettuare il calcolo mensile dell'iva

Effettuare le registrazioni in prima nota dei pagamenti

Gestire l'archivio dei documenti cartacei

Gestire la parte amministrativa relativa alle vendite

Verificare la corrispondenza tra le condizioni definite nell'ordine, le eventuali offerte e le indicazioni contenute nella scheda cliente

Emettere il documento di trasporto

Emettere la fattura

Registrare nello scadenziario delle fatture emesse

Sollecitare i clienti per pagamenti scaduti

Verificare l'arrivo pagamenti dei clienti

Gestire l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del bilancio d'esercizio (regimi ed adempimenti in materia di iva e di imposte dirette sul reddito d'impresa)

Effettuare il calcolo mensile dell'iva

Effettuare le registrazioni in prima nota dei pagamenti

Gestire l'archivio dei documenti cartacei

Tenere la contabilità dell'azienda

Rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività d'impresa

Identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni

Applicare le regole di base imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità

Realizzare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le correzioni eventuali;

Costruire il piano dei conti in termini di finalità, logica generale, criteri di progettazione, collegamenti con il bilancio di esercizio e tipologia d'impresa

Applicare le tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.).

Dai questionari di gradimento somministrati agli alunni e dalle relazioni del tutor dott. Domenico De Iure si evince che l'esperienza è stata molto positiva ed ha contribuito ad accrescere la formazione umana e professionale degli studenti.

Il tutor scolastico

Prof. Valter Presutto