



Comunicazione di servizio

| | |
|-----------------|------------------------------|
| Anno scolastico | 2010 - 2011 |
| Oggetto | Modalità assemblea di classe |
| Numero D’ordine | |
| Data Emissione | |

Istruzione gestione assemblea di classe – Modello 1

La presente istruzione gestisce le modalità di richiesta e svolgimento dell’assemblea di classe.

Sequenza operativa:

1. Richiesta assemblea di classe (il modello per la richiesta è disponibile online)
2. Consegna del modello di richiesta alla Funzione strumentale
3. Autorizzazione dell’ assemblea ed incarico di vigilanza ai docenti
4. Report finale dei rappresentanti di classe

1. La compilazione del modello di richiesta (modello 2) è completa se sono indicati:

- La data di compilazione
- La classe richiedente
- La data di svolgimento dell’assemblea
- La durata in ore
- L’impegno orario, riportando il nome della materia in corrispondenza dell’ora in cui si svolgerà l’assemblea
- L’ordine del giorno
- La firma dei rappresentanti di classe



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

“ANGELO FRACCACRETA”

Indirizzi: I.G.E.A. - Mercurio - ITER – Sirio

Centro Territoriale Permanente per l’Istruzione e la Formazione in età adulta

Centro Risorse Interculturali di Territorio



2. Il modello di richiesta è consegnato alla funzione strumentale prof.ssa Olinda Vaccarella, la quale ha la facoltà di autorizzare lo svolgimento dell’assemblea secondo le modalità organizzative e di vigilanza prescritte dal regolamento d’istituto,

3. Il Dirigente Scolastico o collaboratore autorizza l’assemblea, e affida la vigilanza ai docenti

4. Al termine dell’assemblea i rappresentanti di classe redigono un verbale (modello 3), che è consegnato alla prof.ssa Olinda Vaccarella

La documentazione è online, e scaricabile, sul portale itcfraccacreta.it con la dicitura “Assemblea di Classe”.

Il dirigente scolastico
Prof. Demaio Antonio